

FICHE METHODE :

COMMENT COMMENTER UN DOCUMENT ?

Pour chaque document, vous suivrez la démarche ci – dessous.

Conservez précieusement cette fiche car elle vous aidera pour la réalisation du dossier.

I. Décrire le document :

- Donnez **un titre** au document s'il n'en a pas.
- Indiquez **la source** : référence du livre, adresse Internet,...
- Définir **la nature** du document : un texte – une photo – une publicité – une caricature – un article de presse – un graphique – un tableau – une carte – un schéma explicatif.

II. Que nous apprend d'important le document ?

Expliquez en deux phrases ce que révèle de très important le document.

Nature du document	Ce que je dois chercher
Un texte	Quel est le sujet ? D'où est – il extrait ? Quelle(s) information(s) importante(s) nous apporte – t – il ? Quand ? Où ?
Une photo	Que nous montre la photo ? Décrivez la . A – t – elle un slogan ? une cible (quel public est visé ?) Quelle est sa visée ? informer ? illustrer ? dénoncer ?
Un graphique	Cherchez les endroits qui vous surprennent. Y- a – t – il une courbe ? Est ce que ca augmente ? est – ce que ca diminue ? Est ce que c'est stable ? Pourquoi ?
Un tableau de chiffres	Cherchez les chiffres les plus faibles et les plus élevés. Quelle(s) informations a – t – on ? Sur quoi ?
Une caricature	Décrivez les éléments qui la composent (des objets ?des lieux ? des personnages ? des hommes célèbres ?) Expliquez ce qu'elle dénonce.
Une publicité	Décrivez la. Expliquez tous les éléments qui la composent. Quel est le bien ou le produit à vendre ?
Une carte	Quand ? Où ? Quoi ?
Un schéma explicatif	Décrivez le. Quels éléments est – il composé ? Quel phénomène présente – t – il ?

2 ETAPES ESSENTIELLES :

- 1. Décrire le document (1-2 phrases)**
- 2. Que nous apprend le document ? (2-3 phrases)**